



Overeenkomst zaalhuur

ONDERGETEKENDEN

1] 'Wudao' gevestigd te Utrecht hierna te noemen 'Verhuurder', ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nummer 57925321 vertegenwoordigd door 'Alex Cheung'.

EN

2] _____ [gevestigd/wonende*] te _____ hierna te noemen 'Huurder', ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nummer _____ omzetbelastingnummer/BSN.nr. _____ Tel.nr. _____ E-mail _____ vertegenwoordigd door _____.

Zijn overeengekomen:

De huur van een of meerdere zaalruimte(n) 'Wudao Center', gelegen aan de Gessel 4 te Utrecht.

Datum: _____

Begintijd: _____

Eindtijd: _____

Zaal: _____

Faciliteiten: _____

Activiteit: _____

Prijs: _____

Borgsom: _____

Notities: _____

Indien u akkoord gaat met de op deze overeenkomst omschreven reservering conform de bijgevoegde **algemene voorwaarden en huisregels**, voorziet u deze pagina van een handtekening en stuurt u de gehele overeenkomst retour. De reservering is slechts geldig na betaling van een borgsom contant of op onze rekening van **Wudao NL65 INGB 0008 2498 64** en dit **minimaal 1 week vóór de datum van de reservering**. Bij het niet of het niet tijdig betalen van de borgsom vervalt deze overeenkomst van rechtswege en wordt de zaalruimte terug vrij gegeven voor verhuur.

Plaats:

Datum:

Plaats:

Datum:

Huurder:

Verhuurder:



Algemene voorwaarden

1. DEFINITIES:

- 1.1 Deze Algemene Voorwaarden hebben betrekking op de verhuur van ruimte(n), materialen en/of faciliteiten van Zalencentrum Wudao Center, hierna te noemen Wudao Center.
- 1.2 Wudao Center is gevestigd aan de Gessel 4, 3454 MZ, Utrecht.
- 1.3 Huurder: diegene met wie Wudao Center een huurovereenkomst aangaat.
- 1.4 Offerte: het door "Wudao Center" aan de optant toe te zenden schriftelijke voorstel waarin de periode, de aard van de activiteit, de voorwaarden, materiaal alsmede de kosten van de te verhuren ruimte(n) en faciliteiten zijn vastgelegd.
- 1.5 Huurovereenkomst: een tussen Wudao Center en huurder gesloten overeenkomst voor verhuur van Wudao Center ruimte(n), materialen en/of faciliteiten.
- 1.6 Huurperiode: de in de Zaalhuurovereenkomst vermelde periode, gedurende welke huurder van "Wudao Center" ruimte(n) huurt.
- 1.7 Materialen: inrichting en technische faciliteiten die Wudao Center verhuurt bij de zaalhuur.
- 1.8 Overmacht: Onder overmacht wordt verstaan: elke van de wil van Wudao Center onafhankelijke omstandigheid, die nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhinderd. In het bijzonder geldt als overmacht; oorlog, oorlogsgevaar, pandemie, oproer, werkstaking, transportmoeilijkheden, brand, overheidsmaatregelen en andere ernstige storingen op het bedrijf van Wudao Center of dat van door haar ingeschakelde derden.
- 1.9 Onder borg wordt verstaan een bedrag dat dient ter garantie van het nakomen van de verplichtingen van de zaalhuurder, en ter compensatie van schade en dergelijke.

2. TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE VOORWAARDEN

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle (huur)overeenkomsten, offertes en aanbiedingen gedaan en overeengekomen door Wudao Center, in de breedste zin van het woord.
- 2.2 Bij het aangaan van een overeenkomst gaat huurder akkoord met deze Algemene voorwaarden en huisregels van Wudao Center.
- 2.3 Wudao Center heeft het recht de Algemene voorwaarden op enig tijdstip te wijzigen.
- 2.4 De laatste versie zal altijd gepubliceerd zijn op onze website.
- 2.5 Afwijkingen van c.q. aanvullingen op deze Algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk vanuit Wudao Center schriftelijk zijn bevestigd of opgenomen in herziene versie van de algemene voorwaarden.
- 2.6 Tot het gehuurde behoort/behoren uitsluitend de in de Zaalhuurovereenkomst omschreven ruimte(n). Huurder dient zich te houden aan de in de Zaalhuurovereenkomst genoemde aanvangstijden eindtijd.
- 2.7 Activiteiten die nodig zijn voor opbouw, inrichting en/of aankleding of testen van apparatuur kunnen niet eerder of later plaatsvinden dan vanaf het aanvangstijdstip van de Zaalhuurovereenkomst. "Wudao Center" heeft het recht de overeengekomen tijden strikt na te leven.

3. RESERVERING:

- 3.1 De reservering is pas definitief na ondertekening van de overeenkomst, en de betaling van de volledige borgsom.
- 3.2 Bevestiging geschiedt per mail en toont de za(a)l(en), prijs en tijdstip. Alleen e-mails met deze inhoud kunt u als bevestiging beschouwen.
- 3.3 Bij uitloop van de gereserveerde tijd wordt elke uur of deel van een uur 50 euro berekend.
- 3.4 Extra uren kunnen tot de dag ervoor worden gereserveerd per mail naar info@wudao.nl indien beschikbaar bij reservering krijgt u altijd een mail bevestiging.
- 3.5 Bij zakelijke facturering komt er 21% btw boven op de vermelde prijzen.

4. OPLEVERING:

- 4.1 Er dient te worden gehouden aan de afgesproken huurtijd. De ruimte(s) dient u schoon te verlaten binnen de gehuurde tijdsperiode. Wanneer u langer wilt huren kunt u contact opnemen of dat mogelijk is.
- 4.2 De verhuurde ruimtes; de zaal en het volledige sanitair dient schoon en netjes te worden achtergelaten, bij nalatigheid brengen wij schade-schoonmaakkosten in rekening. Indien na beoordeling van de zaalbeheerder de ruimte(s) nalatig wordt achtergelaten worden herstel-en schoonmaakkosten van minimaal 100 euro naar u doorberekend.
- 4.3 Eigen hapjes zijn toegestaan maar moeten zelf opgeruimd worden. Het personeel mag hier geen hinder van ondervinden.
- 4.4 Wudao Center stelt zich niet aansprakelijk voor beschadiging of het zoek raken van uw eigendommen.
- 4.5 Bij gebruikmaking van de technische faciliteiten dient u zich te houden aan de aanwijzingen of instructies van de technicus.

5. SCHADE:

5.1 Indien door de verhuurder achteraf schade wordt vastgesteld na gebruik van de zaal, waarvoor de huurder verantwoordelijk is, wordt deze schade verhaald op de huurder. Indien mogelijk kan de schade door de verhuurder geheel of gedeeltelijk worden verrekend met de borgsom.

5.2 In de gehuurde ruimten mag door Huurder niets worden aangeplakt of op welke wijze dan ook worden bevestigd, zonder voorafgaande uitdrukkelijke toestemming van "Wudao Center".

5.3 Huurder is voorts gehouden alle redelijkerwijs mogelijke maatregelen te nemen om schade te voorkomen. Het nemen van dergelijke maatregelen ontslaat Huurder niet van de verplichting om de geconstateerde schade als voren bedoeld aan "Wudao Center" te vergoeden.

5.4 "Wudao Center" heeft het recht om de door haar geconstateerde schade aan de gehuurde ruimte(n) en aan de daarin aanwezige goederen te laten herstellen op kosten van Huurder, voor zover de schade is ontstaan ten tijde van het gebruik van de betreffende ruimte(n) door Huurder dan wel daarmee rechtstreeks verband houdt.

5.5 Huurder ziet erop toe dat tijdens de huurperiode in het gehuurde geen licht ontvlambare of ontplofbare stoffen, gassen, gevaarlijke en/of brandbare goederen, stank verspreidende stoffen, alsmede radioactieve bronnen aanwezig zijn, tenzij hiervoor door "Wudao Center" uitdrukkelijk schriftelijk toestemming is verleend.

5.6 Het is niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming van "Wudao Center" binnen, dan wel in de onmiddellijke omgeving van het gehuurde, met rijst of confetti te strooien of vuurwerk af te steken. Huurder ziet op strikte naleving hiervan toe. Schoonmaakkosten zullen in alle gevallen in rekening worden gebracht aan de Huurder. Bij overtreding zal een boete van €250,- per overtreding in rekening worden gebracht. Bij herhaalde overtreding kan ontbinding van de Zaalhuurovereenkomst met directe ingang volgen.

5.7 Het is ten strengste verboden te roken in het gebouw. Bij overtreding zal een boete van €250,- per overtreding in rekening worden gebracht. Bij herhaalde overtreding kan ontbinding van de Zaalhuurovereenkomst met directe ingang volgen.

5.8 Voor en tijdens een bijeenkomst of evenement dienen maatregelen te worden genomen die "Wudao Center" noodzakelijk acht met betrekking tot het geluidsniveau in de diverse ruimten. Ramen en buitendeuren dienen te allen tijde gesloten te blijven op het moment dat er muziek wordt gemaakt dan wel ten gehore wordt gebracht. Een geluidsniveau van meer dan 90 decibel is niet toegestaan.

5.9 Huurder dient erop toe te zien dat het pand rustig wordt betreden en verlaten, zonder overlast voor omwonenden en/of bedrijven. Om uiterlijk de overeengekomen eindtijd dient de laatste gast het pand verlaten te hebben.

5.10 Onmiddellijk na afloop van een bijeenkomst of evenement, doch uiterlijk voor de eindtijd van de Zaalhuurovereenkomst, dient/dienen de gehuurde ruimte(n) te worden ontruimd. Hieronder valt ook de verwijdering van al het materiaal dat door Huurder is gebruikt.

5.11 Huurder vrijwaart "Wudao Center" voor alle aanspraken op schadevergoeding die derden mochten doen gelden ter zake van schade die op enigerlei wijze is ontstaan door het onrechtmatig, dan wel onzorgvuldig gebruik van de aan Huurder verhuurde ruimte(n), diensten of geleverde producten.

5.12 Huurder dient ervoor te zorgen dat er geen schade wordt toegebracht aan het gebouw en aan de in het gebouw aanwezige zaken. Huurder dient de ruimte(n) achter te laten in dezelfde staat als waarin deze door Huurder werd(en) aangetroffen bij aanvang van de in de Zaalhuurovereenkomst aangegeven periode.

5.13 "Wudao Center" zal na de huurperiode samen met de Huurder de ruimte(n) nalopen op beschadigingen en vervolgens de eventuele schade schriftelijk bevestigen. Daarnaast staat Huurder ervoor in dat alle door Huurder gecontracteerde toeleveranciers en facilitaire bedrijven deze bepaling naleven op straffe van het vervallen van de borgsom.

6. VEILIGHEID:

6.1 In geval van nood dient de huurder de verantwoordelijke van Wudao Center direct op de hoogte te brengen.

6.2 Het gebruiken van licht-ontvlambare materialen, vluchtige gassen en andere mogelijk gevaarlijke stoffen en objecten is niet toegestaan.

6.3 De doorgang richting uitgangen dient te allen tijde vrij te zijn. Deuren mogen nooit worden vergrendeld, er mogen geen objecten worden in geplaatst, noch in de doorgang naar de uitgangen.

6.4 De zaal moet bereikbaar blijven voor alle veiligheidsdiensten zoals brandweervoertuigen en ambulances.

6.5 De verantwoordelijken dienen op de hoogte te zijn van de procedure voor melding, waarschuwing en alarm bij brand of ramp.

6.6 Bij het verlaten van de gehuurde ruimtes zal de huurder de verlichting en airconditioning uitschakelen, en controleren of alle deuren en kranen gesloten zijn.

7. BETALINGEN:

7.1 Er dient een borgsom gedaan te worden van €500,00 en dit uiterlijk één week voor de reserveringsdatum van deze huurovereenkomst. Het resterende factuursaldo dient voor de reserveringsdatum te worden betaald. Alle betalingen dienen te gebeuren per contante betaling of per overschrijving op volgend rekeningnummer: NL65 INGB 0008 2498 op naam van Wudao met vermelding van het factuurnummer en de reserveringsdatum.

7.2 Betaling van de door Wudao Center gefactureerde bedragen dient zonder enige aftrek of verrekening te geschieden middels directe (vooruit)betaling.

7.3 Indien Huurder ondanks sommatie niet betaald, is zij zonder verdere ingebrekestelling in verzuim. Tevens is zij gerechtelijke en buitenrechtelijke kosten verschuldigd.

7.4 Ingeval van verzuim is Wudao Center gerechtigd haar dienstverlening te beëindigen. Wudao Center is gerechtigd openstaande facturen te verrekenen met gelden die zij voor de betreffende Huurder in bezit heeft.

7.5 Indien er niet betaald wordt volgens de overeengekomen condities, verkeerd de huurder in verzuim en zijn de wettelijke rente, de buiten rechterlijke en gerechtelijke kosten voor rekening van de Huurder.

7.6 Indien betaling niet stipt plaatsvindt heeft "Wudao Center" het recht de Zaalhuurovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen en derhalve de huurder in de betreffende ruimte(n) niet toe te laten, c.q. de overeengekomen diensten niet te leveren.

7.7 Geoffreerde prijzen en/of productsamenstellingen zijn onder voorbehoud van(prijs)wijzigingen.

7.8 Indien Huurder bezwaar heeft tegen een door "Wudao Center" verzonden factuur, dient hij dit binnen vijf dagen na de factuurdatum per aangetekende brief aan "Wudao Center" bekend te maken. De betalingsverplichting en de daarvoor geldende termijn worden door bedoelde mededeling niet opgeschort.

8. ANNULERINGEN:

8.1 Na het tot stand komen van een Zaalhuurovereenkomst kan Huurder de overeenkomst uitsluitend schriftelijk beëindigen. Annuleren kan alleen per mail naar: info@wudao.nl. Een telefonische annulering geldt niet.

8.2

Bij annulering:	Huurder betaalt de rekening voor:
2 weken of meer van tevoren	25%
1 week tot 48 uur van te voren	50%
Binnen 48 uur	100%

8.3 Wijziging van de datum dient te geschieden uiterlijk twee (2) weken voor aanvang van de huurperiode.

8.4 Een annulering van een reservering door de verhuurder kan in geen geval recht geven op enige vorm van schadevergoeding.

9. TECHNISCHE FACILITEITEN

9.1 Wanneer Huurder gebruik wenst te maken van technische faciliteiten van "Wudao Center" dient dit ten tijde van de contract besprekingen van de Zaalhuurovereenkomst te worden overeengekomen. Na deze datum kan realisatie van de technische wensen door "Wudao Center" niet worden gegarandeerd.

9.2 De installatie en de bediening van geluids-, licht-en/of projectieapparatuur van "Wudao Center" mag alleen geschieden door technici van "Wudao Center", tenzij in de Zaalhuurovereenkomst anders is overeengekomen.

9.3 Gebruik van door Huurder mee te brengen apparatuur mag na uitdrukkelijke toestemming van "Wudao Center".

9.4 Huurder is bij het gebruik van eigen apparatuur zelf verantwoordelijk voor installatie van de apparatuur.

10. ALGEMEEN

10.1 Huurder dient aanwijzingen van het personeel van "Wudao Center" ten aanzien van het gebruik van de gehuurde ruimte(n) te allen tijde op te volgen.

10.2 Huurder dient zich te allen tijde te houden aan het door "Wudao Center" vastgestelde maximaal toegestane aantal gasten per gehuurde ruimte.

Deze zijn:

- Zaal 1 (begane grond) : 100

- Balkon (entresol) : 10

- Zaal 2 (1e verdieping) : 30

10.3 Huurder is aansprakelijk voor de afdracht van de door de Vereniging Buma/Stemra dan wel door een buitenlandse zusterorganisatie van de Vereniging Buma/Stemra of een andere derde geëxploiteerde muziekauteursrechten. Huurder vrijwaart "Wudao Center" geheel van enige aanspraak op verschuldigde muziekauteursrechten op de muziek die Huurder in de ruimte(n) van "Wudao Center" ten gehore heeft gebracht/en/of ten gehore heeft doen brengen.

10.4 Iedere vorm van publiciteit rond een bijeenkomst of evenement dient Huurder duidelijk en vooraf te communiceren met "Wudao Center".

10.5 Van het logo van "Wudao Center" mag alleen gebruik worden gemaakt in samenspraak met, en na toestemming van "Wudao Center". Verkeerd gebruik verleent "Wudao Center" het recht om maatregelen te treffen.

10.6 Het aanbrengen van reclame etc. door Huurder op en rond het gebouw van "Wudao Center" is niet toegestaan dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van "Wudao Center".

10.7 "Wudao Center" is in geen enkel opzicht verantwoordelijk of aansprakelijk voor eventuele schade aan of vermissing en diefstal van aanwezige kleding en/of andere goederen.



WUDAO CENTER

10.8 “Wudao Center” draagt geen verantwoordelijkheid voor goederen van Huurder of derden en belast zich niet met het beveiligen en verzekeren daarvan. “Wudao Center” behoudt zich het recht voor achtergelaten goederen te verwijderen, zonder dat “Wudao Center” aansprakelijk is voor verlies of beschadiging.

10.9 Huurder dient dringende en noodzakelijke reparaties in of aan de door hem gehuurde ruimte(n) door of in opdracht van “Wudao Center” te dulden. “Wudao Center” zal bij uitvoering van deze werkzaamheden zoveel mogelijk rekening houden met het gebruik door Huurder.

10.10 Wanneer de ter beschikkingstelling van ruimten in “Wudao Center” niet mogelijk is als gevolg van een oorzaak buiten de schuld van “Wudao Center”, waaronder begrepen brand, oproer, pandemie, overheidsmaatregelen, instortingsgevaar, het in beslag nemen van “Wudao Center” of een gedeelte daarvan door de bevoegde autoriteiten, zal de overeenkomst ten aanzien van het desbetreffende evenement door beide partijen als vervallen worden beschouwd, zonder dat de tussenkomst van de rechter daartoe is vereist en wordt, voor zover nodig, wederzijds afstand gedaan van elk recht op schadevergoeding.

10.11 Huurder en “Wudao Center” zijn verplicht brand-en blusvoorzieningen en vluchtwegen in en om het gehuurde te allen tijde vrij te houden.

10.12 Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van kracht blijven.

10.13 Huurder gaat akkoord met de camera bewaking van zichzelf en zijn gasten t.b.v. veiligheids- en diefstal aangelegenheden.

11. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

11.1 Op alle overeenkomsten en offertes van “Wudao Center” is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

HUISREGELS WUDAO CENTER

1. U kunt aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van het niet naleven van de huisregels.
2. Onverhuurde ruimtes blijven te allen tijde toegankelijk voor andere gebruikers van het gebouw.
3. De zalen zijn standaard afgesloten. Sleutels van zalen worden opgehaald bij de beheerder. Hier wordt geregistreerd wie de sleutel heeft meegenomen.
4. Een ieder is zelf verantwoordelijk voor persoonlijke eigendommen. Sluit ruimten bij afwezigheid altijd af.
5. In het kader van de veiligheid dienen alle toegangswegen en nooduitgangen vrij gehouden te worden.
6. Snoeren mogen niet los op de vloer liggen, maar dienen op een veilige manier bevestigd te worden (bijvoorbeeld d.m.v. tape).
7. Het is verboden om met skeelers, fietsen e.d. het gebouw te betreden.
8. In het gebouw geldt een geheel rookverbod.
9. Dieren worden niet toegelaten in het gebouw.
10. Het is nergens in het gebouw toegestaan om afbeeldingen, posters, affiches of stickers op muren, deuren of ramen te bevestigen. Indien huurder verwijzingen wil plaatsen in het gebouw dient dit in overleg met de beheerder te gebeuren.
11. Bij het huren tijdens corona dient u de maatregelen te hanteren volgens de RIVM. Het niet houden aan deze maatregelen is geheel op eigen risico.
12. De huurder houdt zich aan de algemene sluitingstijd van 01.00 voor alle ruimtes.
13. De huurder dient zijn vuilnis zelf terug mee te nemen.
14. De huurder wordt geacht geen overlast te geven voor de omgeving zowel voor, tijdens en na het gebruik van de ruimte(n).
15. Gebruik van internet is mogelijk. U kunt gratis inloggen op het Wudao-visitor netwerk.
16. Koken, bakken, frituren is niet toegestaan. Eveneens als het gebruik van open vuur, nevel, stoom en rook(machine).
17. U mag alleen gebruik maken van geïmpregneerde (brandveilige) doeken.
18. Confetti, glitters, nepsneeuw en dergelijke zijn niet toegestaan.
19. Decor moet te hanteren zijn en geen krassen op de vloer, wanden of deuren maken.
20. Na afloop loopt de beheerder met u de ruimte(s) na voor de eindcontrole. Indien er enige schade is dan zal dit eerst aan u meegedeeld worden.



Contact

Wudao Center
Gessel 4
3454 MZ Utrecht

T: 030-2880288

M: +316 118 087 88

E: info@wudao.nl

W: www.wudao.nl/center

Betalingsgegevens

T.a.v. Wudao

Bankrekening IBAN: NL65 INGB 0008 2498 64

BIC: INGBNL2A

Swift: INGBNL2A

Bank naam ING BANK

Bereikbaarheid

Wudao Center is goed te bereiken met zowel de fiets, de auto als met het openbaar vervoer. Voor het pand is voldoende mogelijkheid om je fiets of auto neer te zetten.

Parkeren/laden en lossen

Laden en lossen voor toeleveranciers aan de achterzijde aangegeven met Wudao parkeerbord. Parkeren kan alleen op de openbare parkeervakken aangegeven op ondertaande plattegrond als parkeerplek achterzijde. Parkeren is altijd op eigen risico.

Bron: Google plattegrond

